

Guatemala, 28 de septiembre de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 3009-2018 Aprobado mediante el acuerdo Ministerial 692-2018 correspondiente al periodo del 10 al 30 de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "B" número 0201.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
- Brindar asesoría en desarrollo de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
- Asesorar desde su área de especialización a las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.
- Asesorar en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesorar y participar de las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

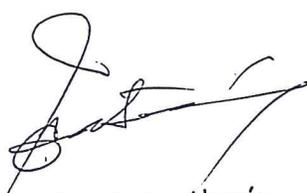
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se propuso cambios en los documentos relacionados a las adquisiciones de bienes e insumos de los diferentes programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré en el desarrollo de los procesos de adquisiciones, para las diferentes solicitudes de los programas.
- Ratifiqué los datos consignados en las Formas DAS que requieren firma de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Revisé los documentos que conforman los expedientes para liquidación, previo a ser autorizados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Indiqué sobre la importancia de que algunos documentos forman parte de los expedientes de adquisición, para evitar futuros inconvenientes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Revisé los procesos publicados en el Portal de Guatecompras, para ejercer un mejor control en los mismos.



LICDA. LESLE GUADALUPE MENDEZ MARTINEZ.

Vo.Bo.



Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes